



Руководство администратора информационной системы PERC

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Область применения.....	2
1.2. Функциональные возможности.....	2
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	2
1.4. Условные обозначения.....	2
2. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ	3
2.1. Метаданные.....	3
2.2. Системные.....	5
2.3. Система распознавания.....	6
2.4. Накопители.....	6
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОСЬЕ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Область применения

Информационная система (ИС) PERC предназначена для добавления в изображение метаинформации, получаемой из предварительно подготовленной базы данных.

1.2. Функциональные возможности

Функциональные возможности ИС PERC:

- добавление метаинформации в изображение;
- расширение базы данных лиц;
- выбор системы распознавания лиц.

1.3. Уровень подготовки пользователей









Данный документ рассчитан на пользователей, имеющих следующие знания и навыки:

- администрирование ОС Windows;
- настройка сетевых хранилищ.


1.4. Условные обозначения

В таблице 1 представлено описание элементов графического интерфейса в информационной системе PERC.

Таблица 1 - Элементы графического интерфейса.

Элемент интерфейса	Описание
	Открыть меню настройки функционала
	Удалить элемент
	Изменить размер рабочего пространства.
	Тогл – включение/выключение функционала
	Добавить элемент
	Вернуться в предыдущее меню
	Скрыть/отобразить панель
	Переключение между страницами

2. НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

Редактирование настроек сервиса осуществляется через значок настройки , находящийся в правом верхнем углу главной страницы сервиса.

Меню Настройки (Рисунок 1) позволяет:

- ✓ Настроить сохранение метаданных при сохранении фотографии;
- ✓ Задать системные настройки;
- ✓ Задать систему распознавания;
- ✓ Добавить накопитель.

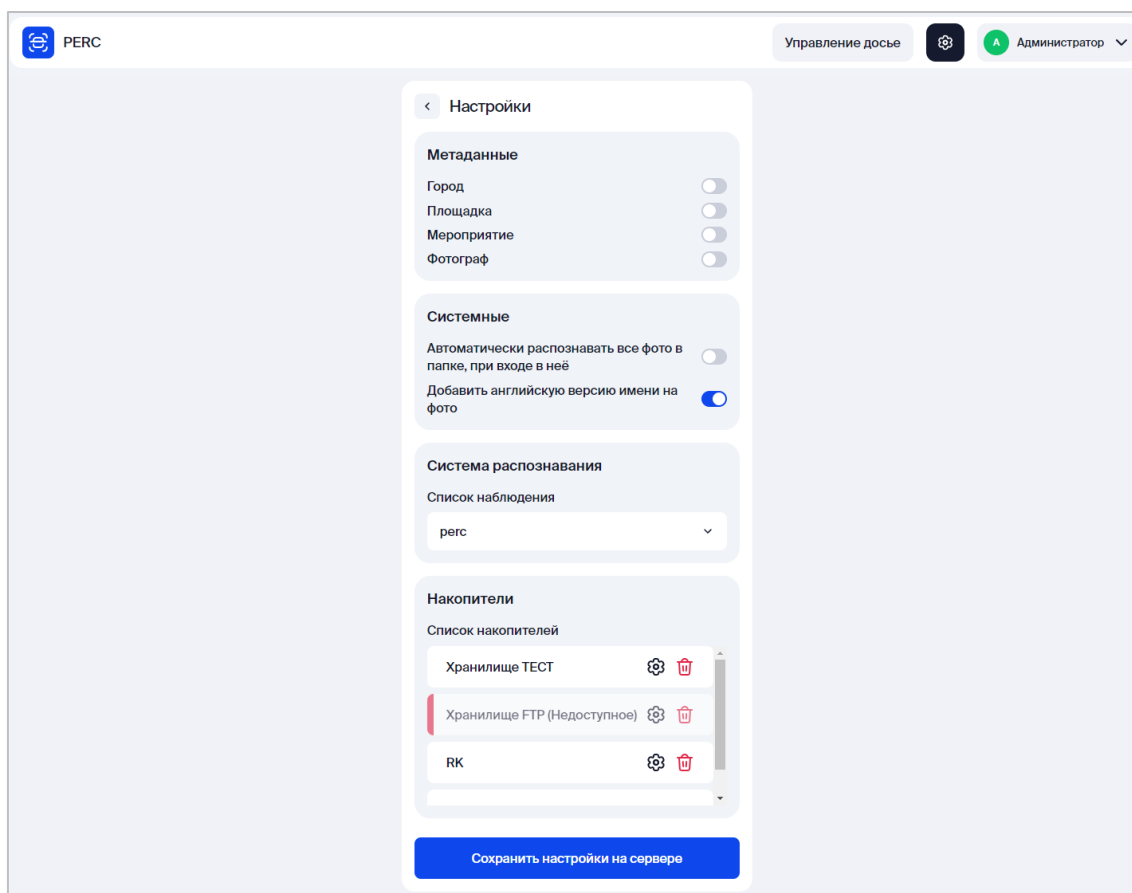



Рисунок 1 – Меню настройки

Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить настройки на сервере».

2.1. Метаданные

«Город, Площадка и Мероприятие» – при переключении тогла  можно указать информацию на русском и английских языках, которая будет сохраняться в метаданных фотографии (Рисунок 2).

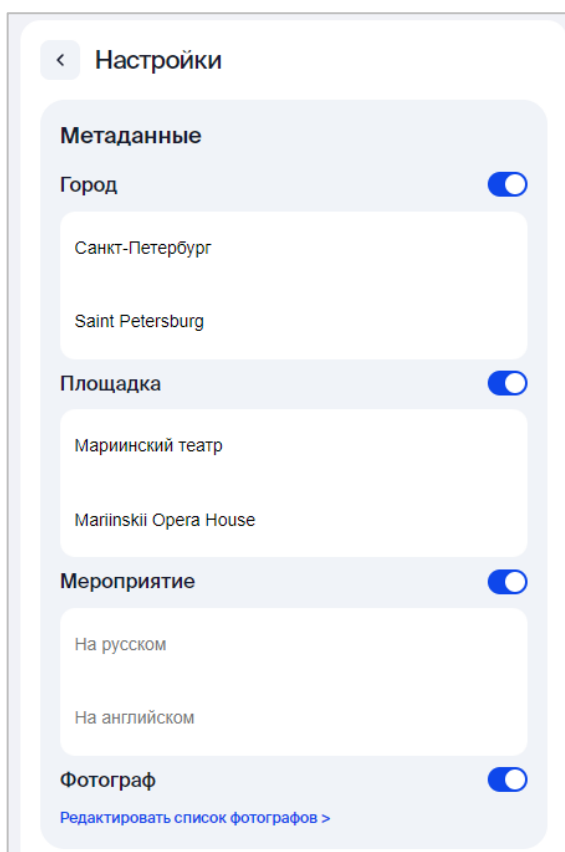



Рисунок 2 – Настройка Метаданных

«Фотограф» – при переключении тогла можно добавить данные фотографа, которые будут сохраняться в метаданные фотографии, с привязкой по серийному номеру фотоаппарата. Для этого необходимо:

1. Нажать «Редактировать список фотографов»;
2. В появившемся окне (Рисунок 3) нажать «Добавить строку» необходимое количество раз;
3. Ввести данные фотографа и серийный номер фотоаппарата;
4. При необходимости можно удалить данные фотографа: навести курсор на поле с серийным номером фотоаппарата в соответствующей строке и нажать на появившийся значок .
5. Нажать «Сохранить» для сохранения изменений.

Фотографы [X]

ФИО (Рус.)	ФИО (Англ.)	Серийный номер фотоаппарата
Иванов Иван	Ivanov Ivan	PSZ8955608400
Имя фотографа на русском	Имя фотографа на английском	Серийный номер фотоаппарата

Добавить строку +

Сохранить

Рисунок 3 – Добавление фотографа.

2.2. Системные

«Автоматически распознавать все фото в папке, при входе в неё» (Рисунок 4) – при открытии папки на главной странице, автоматически запускает распознавание на всех расположенных в ней фотографиях.

Важно! Процедура распознавания занимает время! Если необходимо распознать только несколько фотографий рекомендуется отключать данный функционал.

«Добавить английскую версию имени на фото» – добавляет отображения английского имени на фотографии.

Системные

Автоматически распознавать все фото в папке, при входе в неё

Добавить английскую версию имени на фото

Рисунок 4 – Системные настройки

2.3. Система распознавания

«Система распознавания» (Рисунок 5) – выбор системы, по алгоритмам которой происходит распознавание лиц на фотографии.

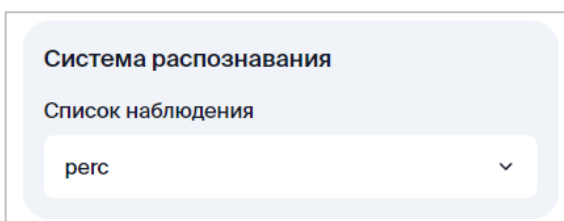


Рисунок 5 – Система распознавания

2.4. Накопители

«Список накопителей» (Рисунок 6) – список подключенных к ИС мест хранения информации (хранилищ). Для просмотра всего списка необходимо использовать ползунок.

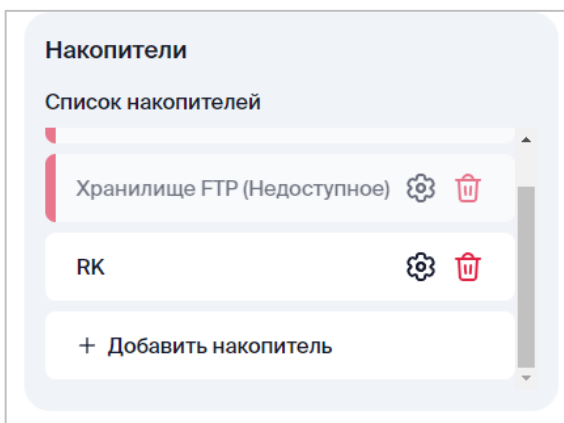




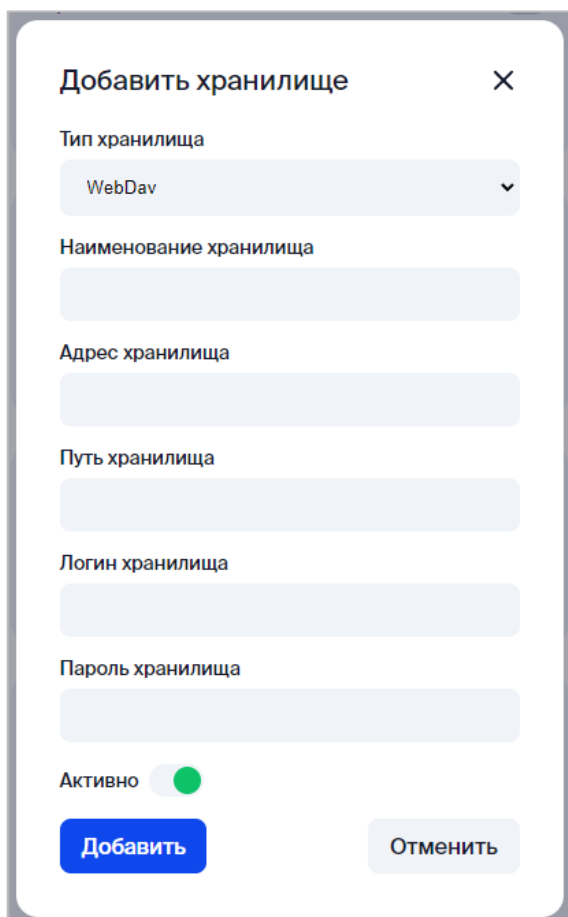
Рисунок 6 – Список накопителей

- ✓ Добавление нового места хранения осуществляется через «+ Добавить накопитель».
- ✓ Редактирование места хранения осуществляется через кнопку настроек , расположенную напротив его наименования в списке накопителей.
- ✓ Удаление места хранения осуществляется через кнопку удаления , расположенную напротив его имени в списке накопителей. Необходимо подтвердить удаление в сплывающем модальном окне.

Меню добавления хранилища.

Меню добавления хранилища (Рисунок 7) содержит:

- ✓ Тип хранилища – WebDav или FTP.
- ✓ Наименование хранилища – название хранилища, которое будет отображаться в ИС PERC.
- ✓ Адрес хранилища – URL (WebDav) или IP (FTP) адрес ресурса.
- ✓ Путь хранилища – путь до начальной папки хранилища.
- ✓ Логин хранилища – логин для доступа к хранилищу.
- ✓ Пароль хранилища – пароль для доступа к хранилищу.
- ✓ Активно – отобразить/скрыть хранилище на главной странице.
- ✓ Добавить – добавление нового хранилища в ИС.
- ✓ Отменить – закрыть меню без добавления хранилища.



Добавить хранилище

Тип хранилища
WebDav

Наименование хранилища

Адрес хранилища

Путь хранилища

Логин хранилища

Пароль хранилища

Активно

Добавить Отменить

Рисунок 7 – Меню настроек хранилища

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОСЬЕ

Редактирование досье осуществляется через кнопку «Редактирование досье», находящуюся в правом верхнем углу главной страницы сервиса.

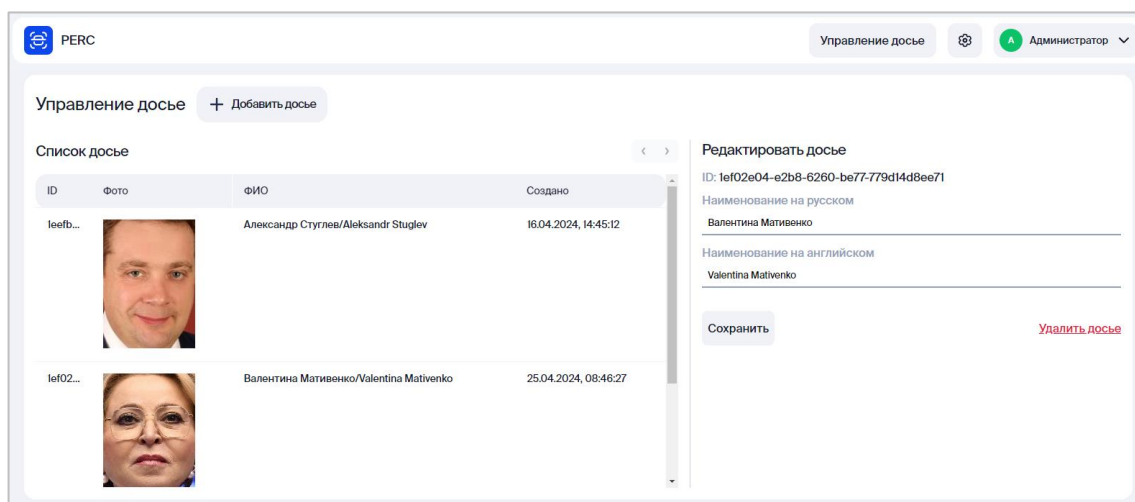


Рисунок 8 – Управление досье



- ✓ Просмотр существующих досье осуществляется в «Списке досье» (Рисунок 8) с использованием ползунка и кнопок переключения между страницами .
- ✓ Редактирование досье осуществляется после выделения записи в «Списке досье». После изменения информации в окне «Редактировать досье» необходимо нажать кнопку «Сохранить».
- ✓ Удаление досье осуществляется после выделения записи в «Списке досье» и нажатия кнопки «Удалить досье» с подтверждением действия.
- ✓ Добавление досье осуществляется путем нажатия кнопки «+ Добавить досье».

В окне «Редактировать досье» (Рисунок 9) необходимо:

1. Добавить изображение, с применением кадрирования путем нажатия кнопки «Добавить изображение»;
2. Ввести Имя и Фамилию персоны на русском и английском языках в поля Наименование на русском и Наименование на английском соответственно. Необходимо вводить в формате {Имя Фамилия};
3. Сохранить досье, нажав кнопку «Сохранить».



Важно! Фотографию можно изменить только в момент создания досье.

PERC


Управление досье   Администратор

Управление досье [+ Добавить досье](#)

Список досье

ID	Фото	ФИО	Создано
1eefb...		Александр Стуглев/Aleksandr Stuglev	16.04.2024, 14:45:12
1ef02...		Валентина Мативенко/Valentina Mativenko	25.04.2024, 08:46:27

Редактировать досье



[Изменить изображение](#)

ID: Не установлено

Наименование на русском
Леонид Агутин

Наименование на английском
Leonid Agutin

[Сохранить](#) [Отменить создание](#)

Рисунок 9 – Добавление досье

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии	Дата изменения	Автор	Состав изменений
1.0	30.05.2024		Первоначальная версия документа